

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1025800897000 в новой редакции
 представленный в Едином государственном реестре юридических лиц
 записи от 19.10.2021 за ОГРН 3215800191803
 МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Протокол № 8 от 26.09.2021 г.

сведения о сертификате эл

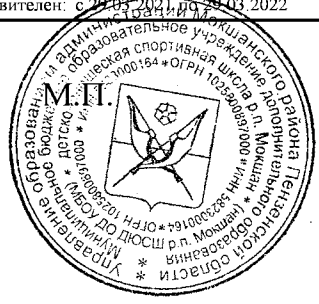
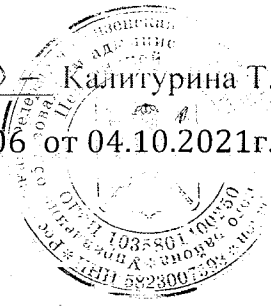
Сертификат: 3AE38600FAAC8A22AAAE087740A7FB
 Владелец: Директор МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан Кубарь С..А.
 ИФНС России по Октябрьскому району г.Пензы
 Действителен: с 26.09.2021 до 03.03.2022

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Управления
 образованием администрации
 Мокшанского района

Т.Е. Калитурина
 Калитурина Т.Е.

Приказ № 106 от 04.10.2021г.

М.П.



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы р.п. Мокшан (Новая редакция)

р.п. Мокшан
 Мокшанский район
 Пензенская область
 2021 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа р.п. Мокшан, в дальнейшем именуемое «Организация», является некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Мокшанская детско-юношеская спортивная школа создана Территориальным органом государственного управления исполнительной власти Пензенской области по Мокшанскому району, 19.10.1992 года.

Приказом Управления образованием администрации Мокшанского района от 27.10.2011 года, № 149 Школа переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу р.п. Мокшан.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании приказа Управления образованием администрации Мокшанского района от 09.09.2015 г. № 73 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа р.п. Мокшан, переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу р.п. Мокшан.(далее – Организация).

1.3. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа р.п. Мокшан. Сокращенное наименование Организации: МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан.

1.4. Юридический и фактический адрес Организации: 442370, Пензенская область, р.п. Мокшан, ул. Победы, 5-А.

1.5. По типу Организация является организацией дополнительного образования.

1.6. Учредителем Организации является администрация Мокшанского района Пензенской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием администрации Мокшанского района Пензенской области (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Организации является администрация Мокшанского района Пензенской области (далее - Собственник).

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные лицевые счета в финансовом органе Мокшанского района, печать со своим наименованием,

бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Организация отвечает по обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом «О не коммерческих организациях»;
- Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Законами Пензенской области;
- Иными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Настоящим Уставом.

1.11. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Организационно-правовая форма: бюджетная организация.

1.13. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Организация обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. Организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. Организация самостоятельно организует питание обучающихся.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Организацией.

1.18. Оказание медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение медицинских осмотров и диспансеризация осуществляется Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мокшанская РБ».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях выполнения муниципального задания, предусмотренного федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами администрации Мокшанского района в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Организация, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности детей и учащейся молодежи;
- адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- разработка и утверждение общеобразовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (встречи, вечера, утренники и др.);

- учебно-тренировочные сборы;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий,
- организация и проведение внутри школьных, районных и областных соревнований, согласно календаря Федераций спорта;
- групповые и учебно-тренировочные занятия, работа по индивидуальным планам, заданиям;
- прием контрольных, контрольно-переводных, промежуточных нормативов предусмотренных учебным планом и программами;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- прохождение инструкторско-судейской практики обучающимися;
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных организациях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности в Организации, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах бюджетных и собственных финансовых средств.

2.4. Организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Организации формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять; работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава в сферах, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг за рамками муниципального задания:

- индивидуальные и групповые занятия по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности с привлечением тренеров-преподавателей.
- индивидуальные занятия с детьми по различным видам спорта с тренером-преподавателем.
- занятия в спортивном и тренажерном залах.

2.6.2 Осуществление приносящей доход деятельности:

- предоставление помещений, спортивных залов для занятий, проведения соревнований различного уровня, спортивно-массовых мероприятий частным, юридическим и физическим лицам.
- проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- организация «Дня здоровья» для сторонних организаций.
- прокат спортивного инвентаря и оборудования.
- проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах с взрослым населением.
- возможность передачи во временное владение недвижимости.

2.7. Организация несет в установленном порядке законодательством Российской Федерации ответственность;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.9. По инициативе обучающихся в Организации могут создавать детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Организации оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательной деятельности в Организации осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий.

Содержание образования в Организации определяется; дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами физкультурно-спортивной направленности, дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемые на основе соответствующих примерных программ утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Общеобразовательные программы могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся в Организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах согласно дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки по видам спорта. Каждый обучающийся имеет право заниматься несколькими видами спорта, менять их (не рекомендуется более двух видов).

3.3. Содержание образовательной деятельности в группах по видам спорта определяется тренерами-преподавателями согласно учебных планов и программ, разработанных Организацией самостоятельно на основе примерных программ спортивной подготовки. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Организации.

3.4. Занятия проводятся по группам, индивидуально или объединенными группами. Режим занятий в группах устанавливается расписанием.

3.5. Организация вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Организация вправе обеспечивать занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с письменной формой обращения родителей (законных представителей). Порядок организации освоения общеобразовательных программ на дому регламентируется локальным актом Организации, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.7. Численный состав групп определяется в соответствии с общеобразовательной программой, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Организации и утверждается директором Организации.

3.8. Расписание занятий составляется администрацией Организации по предоставлению педагогическими работниками с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающимися и утверждается Директором Организации.

3.9. В работе групп могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если группа не платная, при наличии условий и согласия тренера-преподавателя.

3.10. В Организации образовательная деятельность осуществляется в течение всего учебного года. В каникулярное время Организация может открывать в установленном порядке различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей спортивной базе, а также по месту жительства детей.

3.11. Организация организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.12. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и технических работников.

3.13. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

3.14. Режим работы Организации: с 8-00 до 20-00. Занятия в Организации могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Организации.

3.15. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства при условии присутствия в Организации профессионалов психолого-педагогического сопровождения.

3.16. Организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.17. В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Организации создается Педагогический совет. Порядок его работы определяется Положением о Педагогическом совете утверждаемым Педагогическим коллективом.

3.18. Организация может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.19. Правила приема и отчисления обучающихся, регламентируются Положением о приеме и отчислении в ДЮСШ.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Организация не вправе без согласия Учредителя:

- распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.
- приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование.
- заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Организации являются:

- субсидии, предоставляемые Организации из бюджета Мокшанского района на оказание государственных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
- доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами администрации Мокшанского района Пензенской области, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- внесение Организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним собственником.
- приобретенного Организацией имущества за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Структура органов управления организацией.

Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми и локальными актами Организации, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления, разграничения компетенции, демократизма, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

Органом самоуправления Организации является общее собрание трудового коллектива.

5.2. Учредитель:

осуществляет контроль в области образования, качества образования;

осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации;

утверждает Устав Организации, изменения и дополнения к нему;

принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

5.3. Исполнительным органом Организации является его Директор.

Директор Организации назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образованием администрации Мокшанского района в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заместители Директора назначаются на должность Директором Организации по согласованию с начальником Управления образованием администрации Мокшанского района.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Организации.

5.3.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации.

Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации, утверждает штатное расписание

Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации, положения и другие нормативные и локальные акты Организации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые и иные локальные акты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы, дает поручения и указания (письменные, устные в рамках своей компетентности и действующего законодательства РФ), обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех работников Организации.

Директор Организации осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует в целом образовательный процесс, контролирует ход и результативность образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

- разрабатывает программу развития Организации, представляет ее на утверждение Педагогическому совету, и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района;

- организует работу по исполнению решений Педагогического совета и вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Организации к лицензированию;

- готовит отчет самообследования;

- готовит и представляет общему собранию трудового коллектива

Организации письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Организации, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников согласно штатного расписания Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе обучающихся на следующий этап подготовки;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.
- Директор вправе приостановить решения Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.3.2. Директор Организации обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организацией;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- к) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;
- л) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- м) обеспечивать раскрытие информации об Организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- н) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- о) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Организации;

- п) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ и Учредителем;
- р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, региональными законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом Организации, а также решениями Учредителя.

5.4. Общее собрание трудового коллектива Организации (далее – Собрание):

- утверждает основные направления деятельности Организации;
- принимает Устав Организации, изменения и дополнения к нему;
- принимает Коллективный договор Организации и дополнения к нему;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о выплатах стимулирующего и поощрительного характера, Правила поведения обучающихся.
- создает постоянные и временные комиссии для различных направлений работы, определяет их полномочия.

Собрание проводится не реже 1 раза в год.

Участниками Собрания являются:

- педагогические и технические работники Организации, численностью не менее $\frac{1}{2}$ от общей численности работников Организации.
- от родителей (законных представителей) по 1-2 человек от каждого вида спорта.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы или совещания при Директоре.

5.5.1. Педагогический совет:

- непосредственно осуществляет образовательный процесс в Организации;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с другими образовательными организациями
- рассматривает решения об исключении обучающегося из Организации;
- определяет формирование контингента обучающихся согласно дополнительных образовательных программ;
- заслушивает отчет Директора Организации, отдельных педагогических работников;
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные выплаты;
- осуществляет иные полномочия находящиеся в его компетенции, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.6. В целях содействия Организации в осуществлении воспитания и обучения детей в Организации могут создаваться Родительские комитеты по видам спорта и Родительский комитет Организации.

Родительский комитет по видам спорта избирается родителями в группе в количестве 2-4 человек. Из группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Организации.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Организации созывает по мере необходимости.

Родительский комитет группы проводятся с участием тренера-преподавателя данного вида спорта с возможным приглашением Директора Организации и других работников Организации. Родительские комитеты Организации проводятся с участием Директора и методиста Организации, тренеров-преподавателей по видам спорта и родителей обучающихся.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Организации.

Родительские комитеты групп и Родительский комитет Организации действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Организации в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований обучающихся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся Организации имеют право:

- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Организации;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие несколькими видами спорта, их смену в течение года (рекомендуется не более двух видов).

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Организации, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать достоинство других обучающихся, работников Организации.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные учебно-тренировочные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении Организацией;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также об освоении обучающимся дополнительной общеобразовательной программы;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего трудового

распорядка, обеспечивать посещение ребенком занятий в Организации;
- обеспечивать ребенка по мере необходимости всем необходимым для занятий избранным видом спорта.

Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

6.7. Работники Организации имеют право:

- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом Организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных инструкций;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся.

6.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается.

6.11. Педагогические работники и иные работники Организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Организации.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет.

7.2. Организация обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей общеобразовательной программой;
- о услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ (частей дополнительных общеобразовательных программ) детям, имеющим сертификаты дополнительного образования, предоставленные в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Мокшанском районе;
- о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о директоре школы, его заместителях, руководителях филиалов школы (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;
 - о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой общеобразовательной программе;
 - о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7.2.2. Копий:

- Устава школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора отчёта о результатах самообследования;
- Положения об организации платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой общеобразовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний.

7.2.3. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.4. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об Организации, в

том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами субъекта РФ, региональными правовыми актами, на основании решения Учредителя или по решению суда.

8.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством субъекта РФ.

8.3. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в казну Мокшанского района.

8.4. При реорганизации Организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив Управления образованием администрации Мокшанского района.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1 Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Организации после предварительного обсуждения.

Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей трудового коллектива. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Организация может издавать следующие виды локальных актов: приказы директора, положения, инструкции, программы, штатное расписание, решения органов управления и самоуправления Организации и другие. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

9.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890950

Владелец Кубарь Сергей Анатольевич

Действителен с 16.05.2024 по 16.05.2025