

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете

протокол № 2  
от «12» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ДЮСШ  
р.п. Мокшан



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения**  
**аттестации обучающихся в**  
**МБОУ ДО ДЮСШ р.п.**  
**Мокшан.**

р.п. Мокшан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором организации.

## 2. Цель аттестации

- установление фактического уровня общей физической, специальной физической и технико-тактической подготовки обучающихся, теоретических знаний по специализации, их практических умений и навыков;
- контроль выполнения дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

## 3. Формы, периоды и места проведения аттестации

3.1. Аттестация представляет собой сдачу приемных, промежуточных, контрольно-переводных нормативов.

- **Приемные нормативы:** сентябрь - октябрь. Сдача нормативов по общей физической подготовке (ОФП).

- **Промежуточная аттестация:** декабрь - январь. Сдача нормативов по общей физической (ОФП) и специально-физической подготовке (СФП).

- **Итоговая аттестация (контрольно-переводные нормативы):** май - июнь. Сдача контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, ТТМ (техничко-тактическое мастерство).

3.2. Места проведения аттестации обучающихся по ОФП, СФП, ТТМ согласно адресов осуществления образовательной деятельности указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

## 4. Итоги аттестации

4.1. Итоги аттестации обучающихся оцениваются : «удов.», «хор.», «отл.», «зачет».

4.2. Отметки приемной комиссии выставляются в протоколе по сдаче нормативов (см. приложение № 1).

4.3. По результатам аттестации приемных нормативов, обучающийся переводится на следующий уровень подготовки.

4.4. По результатам промежуточной аттестации, проводится анализ развития физических качеств, функциональных возможностей организма, спортивное ориентирование обучающегося к дальнейшим занятиям в избранном виде спорта, участие обучающегося в спортивно-массовых мероприятиях, его результативность.

4.5. По результатам итоговой аттестации с учетом анализа предыдущих аттестаций, обучающемуся выставляется «условно» отметка «переведен», «не переведен».

4.6. Обучающиеся не прошедшие своевременно аттестацию (по уважительной причине), допускаются до сдачи последующих аттестаций.

4.7. Обучающиеся, получившие на аттестации неудовлетворительные отметки, имеют право повторно сдать нормативы, но не раньше, чем через одну неделю после аттестации.

4.8. По результатам приемных нормативов и итоговой аттестации директор организации издает приказ о зачислении, переводе или снижении уровня подготовки обучающегося.

4.9. Все итоги аттестации доводятся до обучающихся и их родителей.

4.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приемная комиссия в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по фактическому уровню его физической подготовленности, знаний и умений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **5. Приемная комиссия**

5.1. Зачет по ОФП, СФП, ТТМ обучающихся принимается приемной комиссией (ПК).

5.2. Директор организации издает приказ о создании ПК по организации и проведению аттестации обучающихся.

5.3. Возглавляет ПК (председатель), методист организации.

5.4. В состав ПК избираются опытные тренеры-преподаватели спортивной школы.

5.5. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в период прохождения аттестации. Действия ПК напрямую связаны с реализацией целей и задач МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан.

5.6. Приемная комиссия принимает решение о положительной или отрицательной деятельности того или иного тренера-преподавателя.

5.7. Директор организации вправе опротестовать оценку ПК и отменить данное решение.

## **6. Заключение**

6.1. Аттестация обучающихся по ОФП, СФП, ТТМ принимается согласно дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

## ПРОТОКОЛ

**Контрольно - приемных, промежуточных и переводных нормативных требований**

вид спорта \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ тренер - преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф И	Год рожден	Год обуч.																	оценка
				Н	Р	Н	Р	Н	Р	Н	Р	Н	Р	Н	Р	Н	Р			
1.																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

Тренер - преподаватель: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890950

Владелец Кубарь Сергей Анатольевич

Действителен с 16.05.2024 по 16.05.2025