

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
протокол № 2  
от «12» марта 2019 г.

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 Рыбалко М.А.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ДО ДЮСШ

р.п. Мокшан  
  
Кубарь С.А.  


# ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным  
сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, материально-  
техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности в  
МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан**

р.п. Мокшан

## **1. Общие положения**

Настоящий порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы р.п. Мокшан (далее – Организация) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

## **2. Цели**

- информационная компетентность — знания, умения, мотивация и ответственность, связанная с поиском и пониманием информации.

- техническая компетентность — знания, умения, мотивация и ответственность, позволяющие эффективно и безопасно использовать технические и программные средства для решения различных задач.

- потребительская компетентность — знания, умения, мотивация и ответственность, позволяющие решать с помощью цифровых устройств и интернета различные повседневные задачи, связанные с конкретными жизненными ситуациями.

## **3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Организации возможен ежедневно (кроме воскресения) с 11-00 до 20-00 с компьютера Организации, подключенного к сети Интернет, (без ограничения времени потребленного трафика).

3.2. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, находятся в открытом доступе.

3.3. При получении учебно-информационных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

## **4. Право пользование методическим материалам**

4.1. Право использование методических разработок, имеющихся в Организации;

4.2. Право на методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

4.3. Право на помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления образовательной деятельности;

4.4. Право на участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

4.5. Право на помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

4.6. Право на получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4.7. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом организации.

Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору или методисту Организации.

## **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к спортивному и тренажерному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к спортивному и тренажерному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с директором организации и работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (робот Н.Т. теннисных столов и т.п.) осуществляется по письменной заявке тренера-преподавателя ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

- выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.4. Для распечатывания методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной

информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

**МБОУ ДО ДЮСШ Р.П. МОКШАН**, Кубарь Сергей Анатольевич, ДИРЕКТОР  
11.11.2021 14:09 (MSK), Сертификат № 4A7AC80067AD488E4F5AC909B64E4490

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890950

Владелец Кубарь Сергей Анатольевич

Действителен с 16.05.2024 по 16.05.2025