



ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 9
от « 1 » 11 2021 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Рыбалко М.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
р.п. Мокшан


 Кударь С.А.

Положение о видеонаблюдении на рабочих местах

2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан (далее – Положение) и определяет цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

Работники школы должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением. Положение размещается в свободном доступе на интернет-сайте школы, а выписки из Положения о способах и целях видеонаблюдения – на видных местах в помещениях школы, доступных для работников, обучающихся, родителей, иных посетителей школы.

1.2. Видеонаблюдение в школе ведется открыто в соответствии с планом размещения видеокамер. Видеокамеры размещаются на уровне не ниже чем на расстоянии 170 см от уровня пола и обозначаются табличками со значком видеокамеры в красном круге.

1.3. Система видеонаблюдения школы включает: три камеры открытого наблюдения с наружной стороны здания, две камеры в фойе здания, монитор, записывающее устройство (регистратор), программное обеспечение.

1.4. Запрещается устанавливать видеокамеры в туалетах, душевых, раздевалках.

2. Цели видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение на территории и в здании школы осуществляется с целью:

- обеспечения безопасности работников школы и обучающихся;
- обеспечения сохранности имущества работников, школы и обучающихся;
- осуществления контроля соблюдения трудовой дисциплины всеми участниками образовательной деятельности.

3. Порядок хранения записей с камер видеонаблюдения

3.1. Запись с камер видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск регистратора и подлежит хранению в течение срока, установленного п. 3.5 настоящего Положения. Каждая запись печатывается и отправляется на хранение с указанием даты и времени записи.

3.2. Ответственным за организацию видеонаблюдения, хранения и уничтожения записей является директор школы.

3.3. Доступ к месту хранения записей и право на их просмотр имеют:

- директор школы;
- методист школы;
- дежурный вахтер школы в рамках своего дежурства.

3.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после истечения этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали ситуацию, связанную с нарушением прав работников, нанесением вреда имуществу работодателя, нарушением трудовой

дисциплины или содержащую признаки административного правонарушения или уголовного преступления, то такие записи хранятся в течение трех лет.

3.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МБОУ ДО ДЮСШ Р.П. МОКШАН, Кубарь Сергей Анатольевич, ДИРЕКТОР
02.12.2021 09:15 (MSK), Сертификат № 4A7AC80067AD488E4F5AC909B64E4490

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890950

Владелец Кубарь Сергей Анатольевич

Действителен с 16.05.2024 по 16.05.2025