

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

протокол № 3
от «13» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
р.п. Мокшан



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан

р.п. Мокшан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический Совет организации(далее - Педсовет) является органом управления организации.

1.2. Полномочия, порядок организации и деятельности педсовета регламентируются законом "Об образовании", Уставом МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Педсовет состоит из всех педагогических работников организации, которые работают на момент проведения заседаний Педсовета.

Директор входит в состав Педсовета и руководит его работой, а в его отсутствие –методист организации.

2.2. Присутствие на Педсовете всех его членов обязательно.

2.3. Педсовет созывается для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его ведению, подготовки проектов решений, а также для содействия проведению в жизнь своих решений и нормативных актов государственных органов, комиссий.

2.4. Для решения и подготовки вопросов Педсовет может привлекать на безвозмездной основе любых работников, которые вправе участвовать в работе комиссий с правом совещательного голоса.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДСОВЕТА.

3.1. В исключительном ведении Педсовета находятся:

- выбор учебных планов;
- программ обучения и воспитания;
- вопросы перевода обучающихся из спортивно-оздоровительных групп, в группы начальной спортивной подготовки, учебно-тренировочного этапа другого года обучения;
- создание в организации методических объединений, секций, групп, аттестационных и других комиссий, необходимых для осуществления образовательной деятельности организации;
- рассмотрение и решение внутри школьных задач и вопросов.

3.2. К полномочиям Педсовета относятся:

- проведение опытно-экспериментальной работы, изучение и распространение опыта работы лучших тренеров-преподавателей по видам спорта;
- рассмотрение вопросов организации различных форм обучения обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации тренера-преподавателя;

- обсуждение результатов работы педагогического коллектива;
- определение стратегии воспитательной работы в организации;
- рассмотрение, внесение изменений и дополнений при необходимости в Устав организации, локальных правовых актов и вынесение их на утверждение.

4. РЕШЕНИЯ ПЕДСОВЕТА.

4.1. По вопросам, вносимым на заседание Педсовета, принимаются решения открытым голосованием.

4.2. Решение Педсовета по принятию учебного плана, рассмотрению вопросов о переводе обучающихся по окончании учебного года из группы в группу, принятие плана работы организации на учебный год, рассмотрению локальных правовых актов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета.

4.3. По другим вопросам, неуказанным в п.4.2, решения Педсовета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Педсовета.

4.4. Решения об утверждении повестки дня и по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на его заседании.

4.5. В случае если при голосовании голоса разделились поровну, голос председательствующего на заседании (директор или методист) является решающим.

4.6. Право вносить проекты решений на заседания Педсовета принадлежат директору организации, методисту, членам Педсовета.

4.7. Проекты решений, исходящие от иных организаций, общественных объединений, родителей (законных представителей) обучающихся, могут быть внесены на заседание Педсовета после предварительного согласования с директором организации и последующим утверждением повестки дня заседания Педсовета.

4.8. Необходимым условием внесения проекта решения на Педсовет является предоставление инициатором:

- текста проекта решения, согласованного со всеми заинтересованными службами и организациями;
- обоснования необходимости его принятия;
- в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и других затрат, финансово-экономического обоснования и согласования с главным бухгалтером;
- копии ранее принятых решений, если в проекте предлагается внести в них дополнения, изменения или отменить их.

4.9. Проекты решений, представляемые на Педсовет, должны иметь чётко

сформулированные цели и задачи, определять сроки реализации намеченного, лиц ответственных за исполнение и осуществление контроля, соответствовать требованиям законодательства, тщательно редактироваться. В тексте проекта решения должны быть включены следующие положения:

- о сроках и порядке вступления решений в силу;
- об отмене, изменениях ранее принятых решений в связи с принятием последнего;
- предложение директору о приведении в соответствие с вновь принимаемыми решениями приказов по организации, изданных ранее по данному вопросу.

Если при представлении проекта решения не будут соблюдены требования, указанные в данном пункте, проект может быть возвращён инициатору на доработку.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ.

5.1. Педагогический Совет представляет контрольные функции по исполнению принятых им решений, заслушивает информации, отчёты ответственных лиц за исполнением этих решений.

6. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДСОВЕТА.

6.1. Организационной формой работы педсовета являются заседания, созываемые директором организации не менее 4-х раз в год.

6.2. Педсовет правомочен проводить свои заседания при присутствии на них не менее 2/3 членов.

6.3. Деятельность Педсовета организуется в соответствии с планом работы на учебный год и утверждается на очередном заседании Педсовета.

6.4. Организационную подготовку Педсовета осуществляет методист организации. Регистрацию членов Совета приглашённых осуществляет методист и о явке докладывает директору организации непосредственно перед заседанием.

6.5. Проект повестки дня заседания Педсовета составляется не позднее, чем за семь дней до заседания и вывешивается на специальном стенде.

6.6. Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня Педсовета отводится определённое время:

- для докладов - до 20 минут
- для содокладов - до 10 минут
- для выступающих в прениях - до 5 минут

6.7. Внеочередные заседания Педсовета созываются директором организации по собственной инициативе или по предложению не менее 1/3 членов Педсовета. Предложения о созыве внеочередного заседания подаются директору в письменном виде с указанием

предлагаемых для рассмотрения вопросов и обоснованием необходимости внеочередного заседания.

7. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПЕДСОВЕТА.

7.1. Протоколы Педсовета ведёт по поручению директора, методист организации.

7.2. Протокол заседания Педсовета оформляется в течение 7 дней после заседания и подписывается директором организации.

8. ГЛАСНОСТЬ ПРИ РАБОТЕ ПЕДСОВЕТА.

8.1. Заседания Педсовета проводятся гласно и носят открытый характер. Педсовет может в отдельных случаях принять решение о проведении закрытого заседания 2/3 голосов от числа членов Педсовета.

8.2. На заседаниях Педсовета вправе присутствовать представители Управления образованием, средств массовой информации, органов территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов и общественных объединений при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

8.3. Информация о ходе работы Педсовета и принятых им решениях в 10-ти дневной срок вывешиваются для сведения коллектива организации на специальном стенде. До обучающихся и их родителей необходимая информация доводится тренерами-преподавателями в своих группах, индивидуально либо на групповых родительских собраниях.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДСОВЕТЕ.

Изменения и дополнения в положение о Педсовете вносятся в соответствии с требованиями Устава организации.

МБОУ ДО ДЮСШ Р.П. МОКШАН, Кубарь Сергей Анатольевич, ДИРЕКТОР
11.11.2021 14:16 (MSK), Сертификат № 4A7AC80067AD488E4F5AC909B64E4490

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890950

Владелец Кубарь Сергей Анатольевич

Действителен с 16.05.2024 по 16.05.2025