

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете

протокол № 3
от «13» 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Апелляционной комиссии
МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан на
обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
по видам спорта.

р.п. Мокшан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации Апелляционной комиссии МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан ее права и обязанности, основные направления работы.
- 1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа р.п. Мокшан (далее – МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан) и настоящего Положения.
- 1.3. Апелляция — это аргументированное письменное заявление законного представителя лица поступающего в МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.
- 1.4. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:
 - Конституцией РФ (12 декабря 1993 года);
 - Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
 - Федеральный закон от 04.12.07 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в российской федерации»;
 - Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.13 г. N 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
 - Уставом учреждения;
 - Настоящим Положением.
- 1.5. Решения Апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан.
- 1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

2. Цель, задачи и функции Апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме граждан на обучение в МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан (далее — вступительные испытания),
- 2.2. **Основными задачами** Апелляционной комиссии являются:
 - соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;
 - принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.
- 2.3. В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:
 - принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
 - определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
 - выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

- 2.4. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3. Структура и организация деятельности Апелляционной комиссии

- 3.1. Регламенты работы Апелляционной комиссии определяется приказом директора МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан.
- 3.2. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.
- 3.3. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии и не менее двух членов комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан.
- 3.5. **Председатель Апелляционной комиссии МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан:**
 - руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;
 - организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии в МБОУ ДО ДЮСШ № 4, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
 - определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;
 - утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
 - организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
 - контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
 - готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии;
 - осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 3.6. **Организация делопроизводства.**
 - 3.6.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.
 - 3.6.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.
 - 3.6.3. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.
 - 3.6.4. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4. Права и ответственность Апелляционной комиссии

- 4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:
 - выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
 - принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

5. Подача и рассмотрение апелляции

- 5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители подавшие апелляцию.
- 5.3. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 5.5. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 5.8. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
- 5.9. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890950

Владелец Кубарь Сергей Анатольевич

Действителен с 16.05.2024 по 16.05.2025