

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании

Председатель первичной  
профсоюзной организации

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ДО ДЮСШ  
р.п. Мокшан

протокол № 9  
от «01» 11 2021 г.

 Рыбалко М.А.

 Кубарь С.А.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## об официальном сайте МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта организации.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 272-ФЗ;

1.2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 г N 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.3. Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г № 1802;

1.2.4. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.7. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан, настоящее Положение, локальные правовые акты ДЮСШ (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан, в дальнейшем – «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности организации;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления организацией;

1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается на собрании трудового коллектива организации и утверждается директором.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации.

1.8. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с:

1.8.1 изменением концепции в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;

1.8.2. изменение регламента и функционирования Сайта;

1.8.3. изменение распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование Web-сайта, вследствие организационных изменений в структуре организации.

1.9. Пользователем сайта организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура Сайта.**

2.1. Информационный ресурс Сайта определяется в соответствии с целями реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Школа размещает на официальном сайте специальные разделы «Сведения об образовательной организации» с подразделами, «Об учреждении» с подразделами, «Центр тестирования нормативов ГТО Мокшанского района», «Обучающимся», «Родителям», «Обратная связь», «Виды спорта», «Полезные ссылки».

### **«Сведения об организации» с подразделами;**

**«Основные сведения»** содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**«Структура и органы управления образовательной организации»** содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>3</sup> (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

**«Документы»** размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - расписание занятий обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**«Образование»** содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- лицензии на образовательную деятельность;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор - - об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

**«Требования к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»** содержит информацию:

- о требованиях к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и методические рекомендации по их применению с приложением их копий и гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; **«Руководство. Педагогический состав»** содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - занимаемая должность (должности);
  - уровень образования;
  - квалификация;
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательной деятельности»** содержит информацию:
  - об оборудованных спортивных залах;
  - о библиотеке(ах);
  - об объектах спорта;
  - о средствах обучения и воспитания;
  - об условиях питания обучающихся;
  - об условиях охраны здоровья обучающихся;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
    - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
    - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

**«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

**«Платные образовательные услуги»** содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

**«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

**«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** содержит информацию:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

**«Международное сотрудничество»** содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии). **«Доступная среда»** должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
  - о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

#### **«Об учреждении» с подразделами:**

- «История школы»
- «Сведения о здании, помещениях для ведения образовательной деятельности»
- «Расписание занятий и режим работы»
- «Информация о численности обучающихся»
- «Лучшие спортсмены»
- «Контакты»
- «Противодействие коррупции»
- «Развитие ФК и спорта»
- «Календарь спортивно-массовых мероприятий»
- «Лагерь дневного пребывания»
- «Профсоюз»
- «Методические материалы»
- «Антидопинг»

#### **«Центр тестирования ГТО Мокшанского района»**

- «Приказы, нормативные документы»
- «Расписание и планы работы центра тестирования ГТО»
- «Информация для инвалидов»

#### **«Обучающимся»**

- «Безопасность»

#### **«Родителям»**

- «Обязанности, правила, памятки»



**«Обратная связь»**

**«Виды спорта»**

**«Полезные ссылки»**

### **3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте.**

3.1. Организация обеспечивает:

3.1.1. постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

3.1.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.1.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;

3.1.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

3.1.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;

3.1.6. резервное копирование данных и настроек Сайта;

3.1.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.1.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.1.9. размещение материалов на Сайте;

3.1.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.2. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса организации.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора организации.

3.5. Сайт размещается по адресу: [sport.mokobr.ru](http://sport.mokobr.ru)

3.6. Обновление информации на Сайте осуществляется не реже 1-го раза в месяц.

3.7. При изменении Устава организации, локальных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 15 дней после утверждения указанных документов.

### **4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта.**

4.1. Администрирование Сайта ведет директор и методист организации, имеющие доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающие соответствующими паролями).

4.2. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных

разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ним. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

4.3.Администратор Сайта в своих действиях руководствуется Уставом организации, настоящим Положением, соглашением с провайдером и законодательством РФ.

4.4.Администратор Сайта подчинен директору организации, который информирует обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с директором организации.

4.5.Лицам, назначенным директором организации, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

4.6.1.обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.6.2.проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;

4.6.3.инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

4.6.4.ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

4.6.5.регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;

4.6.6.разграничение прав доступа к ресурсам сайта организации и прав на изменение информации;

4.6.7.сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.7.Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на Администрацию Сайта.

4.8. Администратор Сайта несет ответственность:

4.8.1. за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.8.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения;

4.8.3. за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.8.4. за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

## **5. Критерии и показатели.**

5.1. Для оценки эффективной деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

5.1.1.содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить, ни приезжать в организацию);

5.1.2.количество официальных публикаций на Сайте;

- 5.1.3. скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
  - 5.1.4. красивое и приятное глазу оформление страниц;
  - 5.1.5. признание Сайта официальным представительством МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан в сети Интернетом общественностью (доверие как к официальному источнику).
- 5.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников организации, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение.**

Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств организации.

**МБОУ ДО ДЮСШ Р.П. МОКШАН**, Кубарь Сергей Анатольевич, ДИРЕКТОР  
17.11.2021 11:35 (MSK), Сертификат № 4A7AC80067AD488E4F5AC909B64E4490

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890950

Владелец Кубарь Сергей Анатольевич

Действителен с 16.05.2024 по 16.05.2025